

**Составы рабочих групп по приведению
ООП в соответствие с ФОП и АОП в соответствие с ФАОП**

Председатель рабочих групп: Е.П.Чернышева, старший воспитатель

Члены рабочей группы по приведению ООП:

1. Бутько Е.А., руководитель методического объединения по внедрению казачьего компонента, музыкальный руководитель.
2. Левчук С.Н., воспитатель
3. Колесникова Д.Н., воспитатель.
4. Иванихина С.В., воспитатель.

Члены рабочей группы по приведению АОП:

1. Уварова Н.А., воспитатель.
2. Чернега Н.Н., воспитатель.
3. Овчинникова О.Л., руководитель методического объединения воспитателей, учитель-логопед

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО и ФАОП ДО			
Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
1.1. Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Март, май и август 2023	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
1.2. Утвердить рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	до 01.04.2023	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
1.3. Провести экспертизу ООП и АОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	до 01.04.2023	Рабочая группа	Отчет
1.4. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	до 01.04.2023	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
1.5. Составить проекты ООП и	Июнь 2023	Рабочая	Проект обновленной

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
ПО ВВЕДЕНИЮ ФОП ДОО и ФАОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
АОП с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО		группа	ООП и АОП
2. Нормативно-правовое направление			
2.1. Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАОП	до 01.04.2023	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
2.2. Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАОП	до 01.04.2023	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
2.3. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	до 01.04.2023	Руководитель рабочей группы, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
2.4. Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
2.5. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август 2023	Заведующий	Устав образовательной организации
2.6. Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	до 01.09.2023	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
2.7. Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
ПО ВВЕДЕНИЮ ФОП ДОО и ФАОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
3. Кадровое направление			
3.1. Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
3.2. Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Март 2023	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3.3. Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель – май 2023	Члены рабочей группы Овчинникова О.Л.,	Опросные листы или отчет
3.4. Обеспечить участие педагогических работников в семинарах(вебинарах) по введению и реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель – июнь 2023	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
4.1. Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4.2. Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4.3. Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
ПО ВВЕДЕНИЮ ФОП ДОО и ФАОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
коррекционно-развивающей работы			
4.4. Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
5.1. Провести родительские собрания, посвященные введению ФОП ДО, ФАОП	май, август 2023	воспитатели групп	Протоколы
5.2. Размещение информации о введении ФОП ДО и АОП ДО на сайте детского сада	Март- апрель 2023	Старший воспитатель	Информация на сайте
5.3. Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	До 01.09.2023	Старший воспитатель	Информация на сайте
5.3. Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд